

**РАСПОРЯДОК РАБОТЫ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОСТАВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Время работы: 8:30 – 17:30
Обед: 13:00 – 14:00
Выходной: суббота, воскресенье

**График личного приема граждан
и представителей юридических лиц
УО «Поставский государственный колледж»**

ФИО лица, ведущего личный прием	Должность	Дни и время личного приема	Место приема	Телефон предвар. записи
Герасименко Сергей Николаевич В случае отсутствия директора прием осуществляет	Директор	каждый понедельник месяца 9.00-11.00	кабинет директора	23436
Шилько Наталья Александровна	Заместитель директора по учебной работе			
Шилько Наталья Александровна В случае отсутствия заместителя директора по учебной работе прием осуществляет	Заместитель директора по учебной работе	каждая среда месяца 9.00-11.00	кабинет зам.директора по учебной работе	23436
Котович Сергей Анатольевич	Заместитель директора по учебно- производственной работе			

Прием граждан и представителей юридических лиц
осуществляется по адресу:
г.Поставы, ул. 17 Сентября, 90

График предварительного консультирования граждан и представителей юридических лиц УО «Поставский государственный колледж»

Наименование структурного подразделения	ФИО лица, ведущего предварительное консультирование	Должность	Дата и время предварительного консультирования
Учебно-производственная работа	Котович Сергей Анатольевич В случае отсутствия заместителя директора по учебно-производственной работе прием осуществляет Шилько Наталья Александровна	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебной работе	Каждый вторник месяца 9.00-11.00
Воспитательная работа	Кухальская Антонина Ивановна В случае отсутствия заместителя директора по воспитательной работе прием осуществляет Шилько Наталья Александровна	Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе	Каждый четверг месяца 09.00-11.00
Хозяйственная работа	Анисимович Александр Анатольевич В случае отсутствия заместителя директора по хозяйственной работе прием осуществляет Котович Сергей Анатольевич	Заместитель директора по хозяйственной работе Заместитель директора по учебно-производственной работе	Каждая пятница месяца 09.00-11.00

КНИГИ ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ находятся

- приемная руководителя, г.Поставы, ул. 17 Сентября, 90.

Ответственная за ведение книги: Кажарнович Анжелика Алексеевна,
юрисконсульт, тел. 23436

- магазин «Гасцінец» - г.Поставы, ул. Космонавтов, 1

Ответственная за ведение книги – Кононова Наталья Николаевна,
продавец, тел. 27805

- общежитие колледжа - г.Поставы ул. 17 Сентября, 98.

Ответственная за ведение книги: Полонская Татьяна Антоновна,
заведующая общежитием, тел. 23933

- отделение курсовой подготовки, переподготовки и повышения
квалификации - г.Поставы ул. 17 Сентября, 98.

Ответственная за ведение книги: Литовец Ирина Петровна,
зав.отделением курсовой подготовки, переподготовки и повышения
квалификации, тел. 23997

- столовая колледжа - г.Поставы ул. 17 Сентября, 79.

Ответственная за ведение книги: Чипко Наталья Александровна, повар,
тел. 41538

Прием граждан по принципу «Одно окно»

проводится ежедневно:

8.30-13.00; 14.00 -17.30

**График личного приема граждан
и представителей юридических лиц
в Главном управлении по образованию Витебского
областного исполнительного комитета
г.Витебск, ул.Офицерская, 6**

ФИО лица, ведущего личный прием	Должность	Дни и время личного приема	Телефон для предварительной записи на личный прием
<p>Хома Дмитрий Леонидович В случае отсутствия начальника управления прием осуществляет</p> <p>Богданович Елена Леонидовна</p>	<p>начальник главного управления</p> <p>первый заместитель начальника главного управления</p>	<p>Первый понедельник месяца 8.00-13.00</p>	<p>22 17 86</p>
<p>Богданович Елена Леонидовна В случае отсутствия первого заместителя начальника управления прием осуществляет</p> <p>Бабашинская Марина Владимировна</p>	<p>первый заместитель начальника главного управления</p> <p>заместитель начальника главного управления - начальник планово-экономического отдела</p>	<p>Третья среда месяца 8.00-13.00</p>	<p>22 17 86</p>