

Об утверждении Правил  
внутреннего распорядка  
для обучающихся  
учреждения образования  
«Поставский  
государственный колледж»

В соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь, Положением об учреждении, обеспечивающем получение профессионально-технического и среднего специального образования, Уставом учреждения образования «Поставский государственный колледж», приказа Министерства образования Республики Беларусь от 11.03.2019 № 156 «О мерах, направленных на совершенствование деятельности по обеспечению безопасных условий пребывания обучающихся в учреждениях общего среднего образования», для создания благоприятной обстановки для обучающихся, безопасных условий пребывания в учреждении образования, на его территории, воспитание уважения к человеческой личности и ее права, развитие навыков культурного поведения в обществе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Поставский государственный колледж» с 28.01.2022.
2. Ограничить использование средств мобильной связи во время учебных занятий, воспитательных мероприятий и перерывов между ними в соответствии с Положением (Приложение 1).
3. Заместителю директора по учебной работе Шилько Н.А. провести беседы с педагогическими работниками и принять исчерпывающие меры по предотвращению нарушения учащимися правил внутреннего

распорядка и использования мобильной связи во время учебных занятий и других организационных мероприятий.

Срок исполнения: до 28.02.2022.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Кухальской А.И. обеспечить проведение кураторами учебных групп ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка и использования мобильной связи во время учебных занятий и других организационных мероприятий.

Срок исполнения: до 28.02.2022.

5. Правила внутреннего распорядка обучающихся учреждения образования «Поставский государственный колледж», утвержденные приказом директора от 02.10.2019 №895 считать утратившими силу с 28.01.2022.

Директор

С.Н.Герасименко

Зам.директора по УР

Н.А.Шилько

Зам.директора по ВР

А.И.Кухальская

В дело 01-05

28.01.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора  
УО «Поставский  
государственный колледж»

28.01.2022 № \_\_\_\_\_

Правила внутреннего  
распорядка обучающихся  
учреждения образования  
«Поставский  
государственный колледж»

## **1. Общие положения**

1.1. Трудовая и учебная дисциплина базируется на осознанном, добровольном и творческом отношении обучающихся к своим трудовым и учебным обязанностям.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа разработаны в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь, Положением об учреждении, обеспечивающем получение профессионально-технического и среднего специального образования, Уставом колледжа.

1.3. Данные правила внутреннего распорядка распространяются на всех обучающихся колледжа независимо от формы получения образования.

## **2. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся**

2.1. Прием в колледж, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Республики Беларусь (Правила приема в учреждения, обеспечивающие получение среднего специального образования; Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся; Положение об учреждении, обеспечивающем получение среднего специального образования и др.).

## **3. Права и обязанности обучающихся**

3.1. Учащиеся учреждения образования «Поставский государственный колледж» имеют право на:

- получение образования в соответствии с образовательными программами;
- перевод в другое учреждение образования в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь;
- перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- восстановление для получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- пользование учебниками и учебными пособиями;
- обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;
- обеспечение местом для проживания при их наличии;
- отпуска, каникулы;
- бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой учреждения образования;
- получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;
- поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, исследовательской, а также в образовательных мероприятиях;
- участие в управлении учреждением образования;
- участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, исследовательской деятельности;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;
- участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

### 3.2. Учащиеся колледжа обязаны:

- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;
- исполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными программами;
- вырабатывать умения самостоятельно пополнять знания; рационально использовать рабочее время;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию, вести здоровый образ жизни;
- неукоснительно соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, пожарной и электробезопасности, правила дорожного движения;
- выполнять требования Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитии;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу колледжа, экономно, бережно расходовать электроэнергию, воду, тепловую энергию;
- соблюдать деловой стиль одежды.

### 3.3. Соблюдать следующие нормы и правила поведения в колледже и не допускать:

- пропаганды и использование атрибутики, противоречащей идеологии белорусского государства;
- предоставление медицинских и иных документов с заведомо недостоверными сведениями;
- распитие спиртных напитков (в том числе, пива), хранение и употребление наркотических и токсических средств; появление в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения в помещениях колледжа и общежития, в общественных местах;
- курение у входа в учебные корпуса и общежития, в зданиях, помещениях, а также на территории колледжа и прилегающей территории;
- нарушение санитарно-гигиенических правил и норм;
- сквернословие и использование ненормативной лексики;
- пользоваться мобильным телефоном во время учебных занятий и во время проведения мероприятий;
- нахождение на учебных занятиях, в актовом зале, спортивном зале в верхней одежде, хождение в головных уборах, в неопрятном виде;

- перемещение из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц колледжа мебели, оборудования и других материальных ценностей;
- нанесения на стены, аудиторную мебель и в других местах каких-либо надписей и рисунков, а также расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения администрации;
- принесение взрывчатых, легковоспламеняющихся и токсичных веществ, огнестрельного, газового и холодного оружия, боеприпасов;
- нахождение в колледже позднее установленного времени, а также в выходные и праздничные дни (за пределами установленного по разрешению администрации времени);
- ведение громких разговоров, шум.

3.4. Учащийся должен проявлять доброжелательное, вежливое отношение к преподавателям, сотрудникам, другим учащимся и гостям Колледжа.

3.5. При обнаружении источников пожара, иных угроз имуществу колледжа учащийся должен немедленно сообщить об этом администрации колледжа, дежурному или преподавателям.

## **4. Организация учебного процесса**

4.1. Образовательный процесс в колледже организуется на основе:

- принципов государственной политики в сфере образования;
- образовательных стандартов;
- достижений в области науки и техники, реализуемых в отраслях экономики и социальной сферы инновационных проектов;
- педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения, и воспитания;
- культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;
- современных образовательных и информационных технологий.

4.2. Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь, Положением учреждения среднего специального образования, учебно-программной документацией образовательных программ среднего специального образования и включает в себя теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу, самостоятельную работу обучающихся, аттестацию обучающихся.

4.3. Учебные занятия, зачеты, экзамены, консультации в Колледже проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке, графиком учебного процесса. Расписание занятий составляется, как правило, на

учебный семестр. Расписание занятий в установленной форме вывешивается в фойе Колледжа и размещается на сайте. Продолжительность каникул составляет не менее 8 недель, из них зимние каникулы – 2 недели.

4.4. Учебные занятия проводятся в составе групп или подгрупп в соответствии с учебными планами. Состав учебных групп утверждается приказом директора колледжа. Номер аудитории и время проведения занятий указываются в расписании учебных занятий.

4.5. Расписание звонков утверждается директором по согласованию с профкомом обучающихся и работников.

4.6. Вход в учебный кабинет, лабораторию, мастерскую после звонка на занятия запрещается до перерыва. Правом входа в аудиторию пользуется директор или его заместители.

4.7. При входе преподавателя в аудиторию учащиеся приветствуют его, поднимаясь с места.

4.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях соблюдаются условия, необходимые для нормального хода учебных занятий. Учащиеся не входят и не выходят из аудитории во время проведения учебных занятий без разрешения преподавателя.

4.9. Ограничить использование средств мобильной связи во время учебных занятий, воспитательных мероприятий и перерывов между ними (Приложение 1).

4.10. Присутствие посторонних лиц на занятиях допускается только с разрешения директора или заместителя директора по учебной работе. Учащиеся ведут краткие записи (конспекты) на учебных занятиях. На практических, лабораторных занятиях, учебных практиках учащиеся при необходимости должны иметь спецодежду.

4.11. До начала каждого учебного занятия (в перерывах между занятиями) в учебных кабинетах и лабораториях дежурные из числа обучающихся подготавливают необходимые учебно-методические пособия, инструменты и оборудование. Дежурные учащиеся следят за приведением аудиторий в надлежащий порядок по окончании занятий.

4.12.. В каждой учебной группе приказом директора назначается староста. Староста подчиняется куратору группы и мастеру производственного обучения, доводит к сведению группы все их распоряжения, устные и письменные указания, информацию от директора и администрации колледжа. Староста следит за сохранностью учебного оборудования и инвентаря; во время учебных занятий осуществляет персональный учет посещения учащимися учебной группы каждого занятия; назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе (подгруппе). Староста учебной группы докладывает преподавателю об отсутствующих обучающихся. За

систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей староста может быть освобожден от выполнения этих обязанностей.

4.13. Язык преподавания – белорусский, русский.

13. Учебная, технологическая и преддипломная практики на уровне ССО, производственные практики на уровне ПТО осуществляются в соответствии с действующими учебными планами и программами.

4.14. Система оценивания предусматривает текущую и итоговую аттестацию по дисциплинам учебного плана. Знания обучающихся оцениваются по 10- балльной шкале.

4.15. С целью повышения отметки учащийся может быть повторно аттестован в течение всего срока обучения, но не более чем по двум дисциплинам учебного плана специальности.

4.16. Внеучебная деятельность обучающихся колледжа осуществляется посредством участия их в работе кружков, клубов, студий, спортивных секций, общественных объединений и организаций, направленных на всестороннее развитие личности, мероприятиях шестого дня недели.

## **5. Поощрение обучающихся**

5.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в общественной жизни колледжа для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности (в устной или письменной форме);
- награждение грамотами, дипломами;
- награждение ценным подарком;
- ходатайство о назначении именных стипендий;
- установление надбавок к учебной стипендии;
- занесение на Доску лучших учащихся;
- представление кандидатуры учащегося в комиссию для принятия решения о назначении именной стипендии;
- предоставление права на освобождение от учебных занятий, успешно обучающимся учащимся, не имеющим пропусков без уважительных причин (по заявлению на имя директора колледжа, по ходатайству куратора, заведующего отделением, 2 раза в год).

5.2. Поощрение объявляется приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом обучающихся и доводится до сведения обучающихся на собрании.

## **6. Ответственность обучающихся за нарушение правил внутреннего учебного распорядка**



6.1. Основаниями для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами (в том числе настоящими Правилами) Колледжа в виде следующих действий (бездействия):

- опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;
- нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;
- несоблюдения в период прохождения практики режима рабочего времени, определенного Правилами внутреннего распорядка соответствующей организации;
- неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;
- оскорбления участников образовательного процесса;
- распространение информации, наносящей вред здоровью обучающихся;
- порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества колледжа;
- несоблюдения (нарушения) требования законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;
- распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических веществ в зданиях, общежитии и на иной территории Колледжа либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории Колледжа;
- иных противоправных действий (бездействия).

6.2. За совершение учащимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

6.3. Право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору колледжа. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

6.4. За пропуски занятий учащимися без уважительных причин на протяжении учебного года устанавливаются меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из числа обучающихся.

6.5. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением учащимся образования;
- досрочно.

6.6. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

- по инициативе учащегося, законного представителя несовершеннолетнего (в случае перевода учащегося в другое учреждение образования; по собственному желанию)
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, учреждения образования (в случае ликвидации Колледжа; аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность; вступления в законную силу приговора суда, которым учащийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования; смерти учащегося).

При досрочном прекращении образовательных отношений выдается справка об обучении в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь.

- по инициативе Колледжа (в случае неуспеваемости по трем и более учебным дисциплинам, практике; не ликвидации академической задолженности в установленный срок; не прохождении итоговой аттестации без уважительных причин; длительного отсутствия без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года; невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон; систематического (повторного в течение учебного года) не исполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей учащимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания; в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь).

6.7. За систематическое или однократное грубое нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии колледжа учащиеся могут быть лишены права проживания в общежитии (в соответствии с Положением об общежитии УО «Поставский государственный колледж», Правилами внутреннего распорядка в общежитии).

6.8. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников колледжа, лиц, осуществляющих охрану помещений колледжа.

6.9. До применения дисциплинарного взыскания директор Колледжа обязан затребовать у учащегося объяснение в письменной форме, которое учащийся вправе представить в течение пяти календарных дней.

При отказе учащегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников Колледжа и (или) обучающихся этого же Колледжа, достигших восемнадцати лет.

Отказ учащегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику Колледжа, не считая времени болезни учащегося, нахождения его на каникулах). Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему учащемуся может быть применено не ранее, чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

Меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания учащемуся оформляется приказом директора Колледжа.

Приказ директора Колледжа о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется учащемуся под роспись в течение трех календарных дней.

В срок, установленный для объявления приказа о применении дисциплинарного взыскания, не входит время болезни учащегося, нахождения его на каникулах.

Учащийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Директор Колледжа, применивший меру дисциплинарного взыскания к учащемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе учащегося.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся УО «Поставский государственный колледж» вывешиваются на стенде в фойе Колледжа и доводятся под роспись до сведения всех обучающихся Колледжа. Ответственность за ознакомление обучающихся под роспись с настоящими Правилами несут кураторы учебных групп.

7.2. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка могут вноситься трудовым коллективом по представлению администрации и профсоюзного комитета в случае, если они не противоречат действующему законодательству.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель

Профсоюзного комитета учащихся

\_\_\_\_\_ М.В.Хухрина

28.01.2022 , протокол №3

**РАССМОТРЕНО**

на совете учреждения

образования «Поставский

государственный колледж»

протокол от 28.01.2022 № 3

## Приложение 1

к Правилам внутреннего  
распорядка обучающихся  
учреждения образования  
«Поставский  
государственный колледж»,  
утвержденных приказом  
директора

28.01.2022 г. № \_\_\_\_\_

Положение об ограничении  
использования средств мобильной  
связи во время учебных занятий,  
воспитательных мероприятий  
и перерывов между ними

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение об ограничении использования средств мобильной связи во время учебных занятий, воспитательных мероприятий и перерывов между ними (далее - Положение) в государственном учреждении образования «Поставский государственный колледж» (далее - учреждение образования) являются локальным нормативным актом. Действие Положения распространяется на всех участников образовательного процесса учреждения образования.

Положение об ограничении использования средств мобильной связи во время учебных занятий, воспитательных мероприятий и перерывов между ними разработаны в соответствии нормативно-правовым документам Республики Беларусь с целью улучшения организации режима работы учреждения образования, защиты гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), работников. Соблюдение Положения содействует повышению качества и эффективности получаемых, образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса.

### **2. Условия применения мобильных телефонов, иных мультимедийных средств связи в учреждении образования:**

2.1. Обучающиеся во время учебного занятия обязаны поместить все имеющиеся в наличии средства коммуникации в установленное место, предварительно поставив на беззвучный режим.

2.2. Использование мобильных телефонов и других средств коммуникации во время учебного занятия допускается только с разрешения педагога при необходимости использования в рамках образовательного процесса.

### **3. Пользователю запрещается в учреждении образования:**

3.1. использовать мобильный телефон и другие мультимедийные средства на учебных занятиях, воспитательных и информационных часах, мероприятиях в любом режиме: разговаривать по телефону, отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, пользоваться услугами GPRS, Bluetooth, интернетом, прослушивать музыку, в том числе через наушники и т.д.);

3.2. осуществлять любые виды фото и видео съемки участников образовательного процесса, зданий и помещений учреждения образования без разрешения администрации, педагога;

3.3. пропагандировать посредством телефона жестокость, насилие, порнографию, песни и стихи, оскорбительного содержания, нецензурную лексику;

3.4. подключать телефон и др. аналогичную аппаратуру к электрическим сетям учреждения образования;

3.5. сознательно наносить вред имиджу учреждения образования с помощью фото и видео съемки.

**4. Преподавателям и другим работникам запрещается пользоваться телефоном во время учебных занятий вне рамок образовательной программы (кроме случаев острой необходимости).**

### **5. Ответственность за несоблюдение Положения:**

5.1. При нарушении Положения пользования мобильным телефоном обучающимся педагогический работник учреждения образования «Поставский государственный колледж» обязан оформить докладную записку о факте нарушения для принятия мер педагогического воздействия (предупреждение, извещение или вызов родителей для проведения разъяснительной беседы), либо мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) в соответствии со ст. 126 Кодекса Республики Беларусь об образовании - нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса, неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника.

6. Настоящее Положение подлежат размещению в общедоступных местах на информационных стендах и сайте учреждения образования.