

**Перечень административных процедур,
осуществляемых в
УО "Поставский государственный колледж"**

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
Глава 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1. Принятие решения:					
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	общежитие; паспортист Гусева Юлия Вадимовна, тел. 8141621	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	общежитие; паспортист Гусева Юлия Вадимовна, тел. 8141621	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	общежитие; заведующая общежитием; Полонская Татьяна Антоновна, тел. 23933	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	общежитие; заведующая общежитием Полонская Татьяна Антоновна, 23933	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.4. о месте жительства	общежитие; заведующая общежитием Полонская Татьяна Антоновна, тел. 23933	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
Глава 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	инспектор по кадрам Гусева Юлия Вадимовна, тел.8141621	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы и	инспектор по кадрам Гусева Юлия Вадимовна,	–	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно

занимаемой должности	тел.8141621			обращения	
2.3. Выдача справки о периоде работы	инспектор по кадрам Гусева Юлия Вадимовна, тел.8141621	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	бухгалтерия; заместитель главного бухгалтера Татарчук Римма Анатольевна, тел. 24113	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	бухгалтерия; заместитель главного бухгалтера Татарчук Римма Анатольевна, тел. 24113	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	бухгалтерия; заместитель главного бухгалтера Татарчук Римма Анатольевна, тел. 24113	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p>родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>бухгалтерия; заместитель главного бухгалтера Татарчук Римма Анатольевна, тел. 24113</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>бухгалтерия; заместитель главного бухгалтера Татарчук Римма Анатольевна,</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

	тел. 24113	<p>личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p> <p>удостоверение</p>		документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
--	------------	---	--	---	--

		<p>ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение</p>			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	бухгалтерия; заместитель главного бухгалтера Татарчук Римма Анатольевна, тел. 24113	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда о</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

расторжении брака
либо свидетельство о
расторжении брака
или иной документ,
подтверждающий
категорию неполной
семьи, – для
неполных семей

копия решения суда
об усыновлении – для
семей, усыновивших
детей

справка о том, что
гражданин является
обучающимся (на
детей старше 14 лет
представляется на
дату определения
права на пособие и на
начало учебного года)

сведения о
полученных доходах
(их отсутствии)
каждого члена семьи
за год,
предшествующий
году обращения

удостоверение
ребенка-инвалида
либо заключение
медико-
реабилитационной
экспертной
комиссии – для семей,
воспитывающих
ребенка-инвалида в
возрасте до 18 лет

справка об удержании
алиментов и их
размере

справка о призыве на
срочную военную
службу – для семей
военнослужащих,
проходящих срочную
военную службу

удостоверение
инвалида – для
родителя в неполной
семье, которому
установлена
инвалидность I или II

		<p>группы</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p>			
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	бухгалтерия; заместитель главного бухгалтера Татарчук Римма Анатольевна, тел. 24113	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	бухгалтерия; заместитель главного бухгалтера Татарчук Римма Анатольевна, тел. 24113	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	бухгалтерия; заместитель главного бухгалтера Татарчук Римма Анатольевна, тел. 24113	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	бухгалтерия; заместитель главного бухгалтера Татарчук Римма Анатольевна, тел. 24113	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения	инспектор по кадрам Гусева Юлия Вадимовна,	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	тел. 8141621; бухгалтерия; бухгалтер Татарчук Римма Анатольевна, тел. 24113				
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	бухгалтерия; заместитель главного бухгалтера Татарчук Римма Анатольевна, тел. 24113	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	бухгалтерия; заместитель главного бухгалтера Татарчук Римма Анатольевна, тел. 24113	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	инспектор по кадрам Гусева Юлия Вадимовна, тел. 8195921	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	бухгалтерия; заместитель главного бухгалтера Татарчук Римма Анатольевна, тел. 24113	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	бухгалтерия; заместитель главного бухгалтера Татарчук Римма Анатольевна, тел. 24113	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае,	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовремен но

		<p>если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>			
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	бухгалтерия; заместитель главного бухгалтера Татарчук Римма Анатольевна, тел. 24113	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Глава 6 ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Выдача дубликатов:

6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина Анатольевна тел. 20463	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании и (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании и (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – дубликат</p>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
---	---	--	---	---	-----------

			приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении		
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина Анатольевна тел. 20463	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина Анатольевна тел. 20463	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя,	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина Анатольевна тел. 20463	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения

книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки		пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность			
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:					
6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина Анатольевна тел. 20463	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о перемене имени документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – за иной документ об образовании и (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании и (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина Анатольевна тел. 20463	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о перемене имени ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу

6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина Анатольевна тел. 20463	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о перемене имени ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.2.4. билета учащегося, студенческого билета, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина Анатольевна тел. 20463	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о перемене имени ранее выданный документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина Анатольевна тел. 20463	заявление	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев – для иных обучающихся
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев

среднего специального или профессионально-технического образования	Анатолевна тел. 20463	личность			
6.5. Выдача справки о том, что среднее специальное образование получено на платной основе	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина Анатольевна тел. 20463	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно

Глава 18

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	бухгалтерия; заместитель главного бухгалтера Татарчук Римма Анатольевна тел. 24113	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	бухгалтерия; заместитель главного бухгалтера Татарчук Римма Анатольевна, тел. 24113	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно